



Praxismanagerin (m/w/d) – Orthopädische Praxis (Vollzeit)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte und strukturierte Praxismanagerin (m/w/d) für unsere orthopädische Praxis.

Ihre Aufgaben

- Organisation und Steuerung des gesamten Praxisablaufs
- Führung und Koordination des Praxisteam
- Personalplanung sowie Unterstützung bei der Personalentwicklung
- Optimierung von Praxisprozessen und Qualitätsmanagement
- Abrechnung (EBM/GOÄ) und betriebswirtschaftliche Praxissteuerung
- Kommunikation mit Patienten, Ärzten, Krankenkassen und externen Partnern
- Terminmanagement und Sicherstellung eines reibungslosen Sprechstundenablaufs

Arbeitszeiten

- Tagdienst: **08:00 – 18:00 Uhr**
- **Mittwoch- und Freitagnachmittag frei**

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung im medizinischen Bereich (z. B. MFA) mit Weiterbildung zur Praxismanagerin oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Praxismanagement, idealerweise in der Orthopädie
- Kenntnisse in Abrechnung (EBM/GOÄ) und Praxisorganisation
- Führungskompetenz und Organisationstalent
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Kommunikationsstärke
- Freundliches und souveränes Auftreten

Das bieten wir Ihnen

- **Attraktive Vergütung nach MFA-Tarifvertrag**
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein **motiviertes und herzliches Team**
- **Angenehmes Arbeitsklima**
- Gestaltungsspielraum und Entwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebsärztliche Betreuung
- Mitarbeiter-Rabatte / Corporate Benefits